

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Olkusz - Ośrodek Pomocy Społecznej w Olkuszu Aleja 1000-lecia 15 c,
32-300 Olkusz, tel./fax 32 641 32 12, adres email: opsolkusz@poczta.onet.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług kompleksowych sprawowania pogrzebu.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych dla osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Olkuszu jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do zapisów art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm).

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art.2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 98370000-7 – Usługi pogrzebowe i podobne.

Sprawienie pogrzebu obejmować będzie:

- a/ Załatwienie niezbędnych formalności w urzędach, u zarządcy cmentarza w tym wniesienie niezbędnych opłat, jak również akt zgonu,
- b/ Przygotowanie ciała do pochówku polegające na umyciu, ubraniu zwłok
- c/ Zapewnienie kompleksowej odzieży i obuwia dla zmarłego w przypadku jej braku
- d/ Przechowywanie ciała w chłodni należącej do wykonawcy oraz nie będącej w jego zasobie,
- e/ Zapewnienie trumny bądź w przypadku spopielenia zwłok urny, trumny kremacyjnej
- f/ Przewóz zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu do chłodni a następnie do miejsca pochówku
- g/ Pochówek w tym wykopanie grobu ziemnego, wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie, zamknięcie grobu lub przygotowanie miejsca na umieszczenie urny na cmentarzu
- h/ Obsługa żałobników (cztery osoby do niesienia trumny lub jedna do niesienia urny,
- i/ Zapewnienie i rozwieszenie nekrologów (w ilości nie mniejszej niż 2szt.)
- j/ Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego i wskazaniem Zlecającego (uczestnictwo osoby duchownej)
- k/ Zapewnienie i montaż krzyża oraz tabliczki identyfikacyjnej,
- l/ Zapewnienie wiązanki okolicznościowej oraz znicza,
- ł/ Zapewnienie uczestnictwa żałobników,

Warunki realizacji zamówienia.

Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego, które będzie odbierane przez Wykonawcę każdorazowo w siedzibie Zlecającego po uzyskaniu informacji o jego sporządzeniu. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Pochówek będzie wykonywany w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Olkusz. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy mając na względzie obowiązujące prawo powszechne i miejscowe, w szczególności ustawę o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U. 2020 poz.887 z późn. zm.) oraz Uchwałę Rady Miejskiej w Olkuszu nr XII/148/2019 z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie określenia zasad organizowania i zwrotu kosztów pogrzebu

z pomocy społecznej, uwzględniając etykę, miejscowe zwyczaje ze szczególnym uwzględnieniem szacunku dla osoby zmarłej.

Terminy wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Warunki płatności - okres rozliczeniowy – miesiąc kalendarzowy. Płatność w terminie do 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

Zamawiający zastrzega sobie gwarancję niezmienności ceny podczas trwania umowy.

Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- cena

Cena ofertowa brutto – najniższa oferowana cena zamówienia otrzyma 90 punktów. Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

Przykładowe wyliczenie kryterium ceny:

$$C = (C_n : C_o) \times 1 \times 90 \text{ (pkt)}$$

C- ilość punktów przyznana za cenę ofercie rozpatrywanej

C_n - najniższa cena brutto spośród oferowanych

C_o - cena brutto rozpatrywanej

- doświadczenie zawodowe w realizacji niniejszej usługi w jednostkach samorządu terytorialnego.

Za doświadczenie zawodowe w wykonywaniu niniejszej usługi Zamawiający otrzyma punktację zgodnie z następującym kryterium:

- do 3 lat - 6 punktów

- od 3 do 5 lat – 8 punktów

- powyżej 5 lat doświadczenia -10 punktów

Opis sposobu przygotowania oferty.

Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być kompletna jednoznaczna.

Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Oferta musi zawierać:

- Podpisany „Formularz ofertowy”,

- referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonywanie powyższych usług w jst,

- stosowane pełnomocnictwa - jeśli wymagane,

- zaparafowany wzór umowy.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.

RADCA PRAWNY

Agnieszka Kulig-Gęgotek
KAT 3590

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Okulcu
mgr Magdalena Jajkiewicz

Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do godz. 12.00 w terminie do dnia 20.12.2023r. w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Al.1000-lecia 15 c,
32-300 Olkusz pok. 20 (II piętro).

b) w wersji elektronicznej (skan podpisanej przez Wykonawcę ofert) na adres:
opsolkusz@poczta.onet.pl

Oferta powinna być złożona w postaci zaszyfrowanego pliku. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła deszyfrującego plik z ofertą odrębną wiadomością do godz. 12.00 dnia 20.12.2023r. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona (liczy się data i godzina wpływu oferty).

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olkuszu

12.12.2023 r. 
.....
Magdalena Jajkiewicz

data i podpis osoby upoważnionej



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Olkuszu, Aleja 1000-lecia 15c, 32-300 Olkusz.
- inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Olkuszu jest Ewa Madejska, tel. 32 611-00-11 e-mail; iopsolkusz@onet.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia na świadczenie usług pogrzebowych dla osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Olkuszu jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia .;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przechowywania dokumentów księgowych (podatkowych);
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.