**Załącznik nr 11**

do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Olkuszu

……….………………….……..

(Imię i Nazwisko)

…………………………………

…………………………………

(adres)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Olkuszu, Aleja 1000-lecia 15c, 32-300 Olkusz.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Olkuszu jest Pani Ewa  
   Madejska. Tel. (32) 641 32 12 (32) 611 00 11, e-mail: [opsolkusz@onet.poczta.pl](mailto:opsolkusz@onet.poczta.pl), [iopsolkusz@onet.pl](mailto:iopsolkusz@onet.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu  
   właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Olkuszu.

Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie na piśmie prośby w Ośrodku Pomocy  
Społecznej w Olkuszu, Aleja 1000-lecia 15c, 32-300 Olkusz. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji.

1. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów rekrutacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Olkuszu jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa  
   z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom i organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia  
   procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Olkuszu, jednak nie dłużej niż przez okres 2 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej  
   w Olkuszu.
4. Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, uzależnione są od przepisów prawa.
5. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

..........................................………...

(podpis kandydata)

.............................................……….

(miejscowość, data)